

Anleitung: Mein ZUdoc

Als Wissenschaftler:in finden Sie hier Ihre Einträge, Sie können Ihre Daten pflegen und zum Beispiel eine Verknüpfung zu ORCID eintragen. Als Verwaltungsangestellte:r finden Sie hier den Bereich, um vorhandene Einträge für einen Lehrstuhl zu korrigieren und zu bearbeiten.

Mein Profil

In Ihrem Profil finden Sie alle Publikationen, Projekte und Aktivitäten, die mit Ihrer Person verknüpft sind. Als Lehrstuhlinhaber:in oder Institutsleiter:in müssen Sie ggf. zwischen Ihrem Personenprofil und dem Profil Ihres Lehrstuhls bzw. Ihrer Einrichtung unterscheiden. Für Letzteres gibt es eigene Instituteinträge. Mehr dazu finden Sie im Leitfaden für Forschungsberichte.

ORCID-Verwaltung

Verknüpfen Sie Ihr ZUdoc-Profil mit ORCID, um so Publikationen zwischen ZUdoc und ORCID zu exportieren bzw. zu importieren. Wenn Sie Publikationen aus ZUdoc nach ORCID exportieren, erhält der Eintrag bei ORCID die Angabe "Zeppelin Universität" als vertrauenswürdige Quelle. Für den Export nach ORCID stehen nur die Publikationen aus ZUdoc zur Auswahl, deren Metadaten von der Administration als "geprüft" markiert wurden (und bei denen Sie selbst Autor sind).

Was ist ORCID?

Die [ORCID iD](#) dient zur eindeutigen Identifikation von Forschenden. Die ORCID iD ermöglicht es, den eigenen Namen zuverlässig mit den eigenen Publikationen, der eigenen Arbeitsstelle oder einer Förderorganisation zu verknüpfen und sich von anderen Forschenden, die möglicherweise unter dem gleichen Namen im selben Fachbereich oder an der gleichen Einrichtung forschen, zu unterscheiden. Die kostenfreie und digitale ORCID iD kann in zahlreichen Systemen verwendet werden und bleibt auch bei Namensänderung oder dem Wechsel der Arbeitsstelle bestehen. [Weiterführende Informationen zu den Vorteilen von ORCID finden Sie hier.](#)

Das Präsidium bittet in seinem Schreiben vom 13.11.2024 alle Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Zeppelin Universität um die Registrierung einer persönlichen ORCID iD sowie deren Verknüpfung in ZUdoc (siehe [hier](#))

TAN-Generierung

Hier haben Sie als Autor:in die Möglichkeit TAN-Listen zu erzeugen. Mit diesen TANs können andere Personen in Ihrem Namen Volltexte (= Einträge mit Datei) auf ZUdoc veröffentlichen. Kontakt: forschungsfoerderung@zu.de

Stand: 25.11.2024

Personen, die von Ihnen eine solche TAN erhalten haben, stimmen in Ihrem Namen dem Veröffentlichungsvertrag zu. Bitte machen Sie von dieser Option nur im Ausnahmefall Gebrauch. Veröffentlichungsverträge sollten Sie, wann immer möglich, selbst abschließen. Für den Nachweis einer Publikation (= Einträge ohne Datei) ist keine TAN notwendig, es genügt der eigene Uni-Login. Bitte geben Sie nie die persönlichen Zugangsdaten Ihres Uni-Accounts an Dritte weiter!

Einträge bearbeiten

Umgang mit Altdaten und automatischen Importen

Die Datenqualität dieser Einträge ist – je nach Ursprung der Metadaten – sehr heterogen. Eine systematische Nachbearbeitung dieser Einträge durch die ZUdoc -Administrator:innen erfolgt lediglich für die letzten 5 Jahre. Um die Datenqualität zu erhöhen, gibt es die Funktion „Einträge bearbeiten“, dort können Sie selbst Angaben ergänzen.

Es gibt verschiedene Wege, die dazu führen, dass hier Einträge angezeigt werden:

- 1) Sie sind mit dem Eintrag als Person verknüpft (z.B. als Autor:in oder Herausgeber:in).
- 2) Sie haben den Eintrag selbst erstellt (mit Ihrem eigenen Uni-Login) – unabhängig davon, ob Sie z.B. Autor:in sind.
- 3) Sie haben die Berechtigung des ZUdoc-Supports erhalten und dürfen deshalb Personen oder Institutionen und deren Einträge bearbeiten.

Aufgrund dieser verschiedenen Optionen ist es möglich, dass Sie als Wissenschaftler:in entweder selbst Ihre Einträge verwalten oder dass Sie als Verwaltungsangestellte:r stellvertretend Einträge für Ihren Lehrstuhl bearbeiten können. Um eine Berechtigung für bestimmte Personen oder Institutionen zu erhalten, melden Sie sich bitte beim ZUdoc-Support: forschungsfoerderung@zu.de

Wir gehen davon aus, dass Sie die stellvertretende Bearbeitung mit den beteiligten Personen im Vorfeld abgesprochen haben.

Einträge bearbeiten

Publikationen Projekte Aktivitäten | Personen Institutionen | Berechtigungen

Publikationen

Personen

Institutionen

Projekte

Aktivitäten

Berechtigungen

Personen

Personen auswählen

Institutionen

Institutionen ausw...

- In der oberen Leiste können Sie die Treffer anhand der verschiedenen Entitäten einschränken, z.B. nur Publikationen oder nur Projekte
- Bei den Filtern links können Sie ggf. die Person oder Institution auswählen, für die Sie Änderungen vornehmen möchten. Weiter unten können Sie z.B. den Publikationstyp auswählen.
- Es können grundsätzlich nur Einträge bearbeitet werden, die noch nicht redaktionell geprüft wurden. Das sind Altdaten oder Einträge, die kürzlich eingespielt wurden. Für sonstige Änderungen müssen Sie eine Korrekturanfrage stellen.

Kontakt: forschungsfoerderung@zu.de

Stand: 25.11.2024